

Объявление о конкурсе на замещение должности научного сотрудника

Дата проведения конкурса:	16 февраля 2022 года
Место проведения конкурса:	Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России г. Санкт-Петербург, Московский пр., дом 149
Срок приема заявок	до 03 февраля 2022 года
1. Специализация:	
Должность (Наименование, подразделение):	Старший научный сотрудник отдела сертификации научно-технической продукции в области пожарной безопасности научно-исследовательского института перспективных исследований и инновационных технологий в области безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Отрасль науки:	Пожарная безопасность
Тематика исследований:	В области пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности
Регион:	Ленинградская область, Всеволожский район
Населенный пункт:	дер. Новосаратовка, Октябрьская набережная, дом 35
1.2. Задачи и критерии:	
Задачи (трудовая функция):	Задачи старшего научного сотрудника отдела: Осуществлять научное руководство группой сотрудников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводить научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ. Разрабатывать планы и методические программы проведения исследований и разработок. Организовывать сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений. Проводить работы по подтверждению соответствия продукции требованиям пожарной безопасности с учётом особенностей её производства, поставки и эксплуатации, включая проведение оценки условий производства продукции, организацию проведения испытаний для целей подтверждения соответствия, инспекционного контроля и выполнения корректирующих мероприятий при нарушении соответствия продукции установленным требованиям. Подготавливать документацию, необходимую для проведения сертификации разрабатываемой в Институте научно-технической продукции в сторонних организациях. Проверять правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством. Организовывать сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводить анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений. Проверять правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством. Внедрять результаты проведенных исследований и разработок. Принимать участие в планировании работы Отдела и его развитии. Организовывать, в пределах своей компетенции, в установленном порядке взаимодействие со структурными подразделениями

	Института и Университета. Вносить предложения начальнику Отдела по организации и обеспечению мероприятий по созданию и развитию научно-исследовательской и материальной базы Отдела. Обеспечивать соблюдение требований нормативных документов в деятельности Отдела. Соблюдать правила ведения делопроизводства, архивного хранения документов и материалов, отнесенных к компетенции Отдела. В пределах своей компетенции, осуществляет постоянный контроль за выполнением планов работы, распоряжений и приказов вышестоящих начальников, за служебной перепиской, за формированием годовых и оперативных заявок на приборы, оборудование и материалы, за учетом, хранением, экономным использованием и своевременным списанием материальных ценностей. Составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки. Повышать квалификацию и уровень профессиональной подготовки. Представлять руководству Отдела в полном объеме необходимую документацию, в том числе отчеты в соответствии с утвержденными формами. Выполнять иные обязанности по поручению начальника Отдела в пределах функциональных обязанностей.
Критерии оценки:	Выполнение НИР, ОКР, НИПР, внедрение их результатов в практическую деятельность; участие в разработке нормативных актов, руководящих или методических документов; подготовка и издание научно-методических и информационных изданий; внедрение новых инновационных методик в научную или практическую деятельность; повышения квалификации; организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров; доклады на конференциях, учебно-методических сборах, семинарах и т.п.; публикации; научная статья в изданиях, включенных в перечень ведущих научных журналов и изданий по перечню ВАК; научная статья в журнале, сборнике материалов конференции; патентная деятельность; чтение лекций и проведение практических занятий с аспирантами, ординаторами и слушателями циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России; участие в работе редакционной коллегии (редакционного совета журнала); работа в составе диссертационного, экспертного, учебно-методического, научно-технического совета; оппонирование; научное руководство (консультирование).
Квалификационные требования:	Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.
1.3. Условия:	
Заработная плата:	Должностной оклад – 15777 руб., 19314 руб. (при наличии ученой степени)
Стимулирующие выплаты:	- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором СПб УГПС МЧС России
Трудовой договор (срок):	на определенный срок как с лицом, избранным по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации).

Возможные социальные гарантии:	оплата больничных листов; оплата очередного отпуска 28 календарных дней; обязательное социальное страхование (отчисления в Пенсионный фонд, медстрах и соцстрах); оплата командировочных (ст. 167, 168 ТК РФ) и другие социальные гарантии в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Коллективным договором Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Тип занятости:	полная занятость
Режим работы:	Пятидневная рабочая неделя: понедельник – четверг с 8-30 до 17-15; пятница с 8-30 до 16-00; перерыв на обед с 12-30 до 13-00.
Дополнительно:	
<i>1.4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:</i>	
Фамилия, имя, отчество:	Принцева Мария Юрьевна
E-mail:	printseva75@mail.ru
Телефон:	+7-911-945-32-76
Дополнительно:	